

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»
от «29» декабря 2020 г.
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«СОШ № 147 г. Челябинска»
Л.В.Гураченкова
Приказ от «29» декабря 2020 г. № 338



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска», а также для подтверждения факта обучения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выдаче справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 147 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»), а также для подтверждения факта обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с п.12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет образец справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска», а также для подтверждения факта обучения, (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки.

1.3. Справка выдается в следующих случаях:

1.3.1. лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты (приложение 1);

1.3.2. лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» (приложение 2);

1.3.3. обучающимся МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» для подтверждения факта обучения (приложение 3);

1.3.4. отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» (приложение 4).

1.4. Оформление и выдача Справки не требует принятия решения педагогического совета или иного коллегиального органа управления МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска».

1.5. Справка выдается по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение трех рабочих дней.

1.6. Выдача Справки обучающимся МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» для подтверждения факта обучения фиксируется в Журнале учета выдачи справок под индивидуальным номером.

1.7. Выдача Справки лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» об обучении и (или) для подтверждения периода обучения фиксируется в Журнале регистрации исходящей документации под индивидуальным номером.

II. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ

2.1. Справка лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию (получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты) или отчисленным из МАОУ «СОШ №147 г.Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- дата выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- период обучения;
- сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету;
- подпись директора МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска».

2.2. Справка обучающимся для подтверждения факта обучения в МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- дата выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения обучающегося;
- подтверждение факта обучения в образовательной организации;
- подпись директора МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска».

2.3. Справка отчисленным лицам для подтверждения периода обучения в МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» оформляется на фирменном бланке и включает следующие сведения:

- наименование образовательной организации;
- дата выдачи Справки;
- регистрационный номер Справки;
- фамилию, имя, отчество обучающегося;
- дату рождения;
- период обучения;
- подпись директора МАОУ «СОШ №147 г.Челябинска».

III. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

3.1. Справка заполняется рукописно на русском языке.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование учебных предметов» на каждой отдельной строке с выравниванием по левому краю указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

3.3. Названия учебных предметов записываются с прописной (заглавной) буквы, без порядковой нумерации, в именительном падеже.

3.4. Заполненная Справка заверяется печатью МАОУ «СОШ №147 г.Челябинска». Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.5. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

IV. ПОРЯДОК УЧЕТА ВЫДАННЫХ СПРАВОК

4.1. Регистрация выдаваемых Справок ведется в:

- Журнале учета выдачи справок (Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»),
- Журнале регистрации исходящей документации (Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска», Справка лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, Справка лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»).

4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и сохраняющийся за ней в неизменном виде весь период ведения Журнала учета выдачи справок и Журнала регистрации исходящей документации.

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в журналах.

V. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

5.1. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесенных в Справку, возлагается на сотрудников МАОУ «СОШ №147 г.Челябинска» в соответствии с их должностными обязанностями.

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество –при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в _____

(полное наименование образовательной организации

и её место нахождение)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной организации _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

М.П.

**Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»)**

ИСХ. № _____ от _____

Справка
об обучении

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество –при наличии)

дата рождения « ____ » _____ г. в том, что он(а) обучался (обучалась) в

Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя

общеобразовательная школа № 147 г. Челябинска» по образовательным программам

(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки:

№ п / п	Наименован ие учебных предметов	Отметка за 20 ____ /20 ____ учебный год (____ класс)					
		1 четверть	2 четверть (1 полугодие)	3 четверть	4 четверть (1 полугодие)	Текущие отметки за четверть (полугод ие)	Годовая (итоговая) отметка
1	2	3	4	5	6	7	8

Директор МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

М.

**Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»**

№ _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____, _____ г.р.,

в том, что он(а) действительно обучается в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 147 г. Челябинска» в _____ «___» классе, в _____ учебном году.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» _____

М.П.

**Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»**

ИСХ. № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____,
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) действительно был зачислен
« ____ » _____ г. в _____ класс Муниципального автономное
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 147
г. Челябинска» и выбыл из _____ класса « ____ » _____ г. (приказ об
отчислении от « ____ » _____ г. № _____).

Директор МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» _____

М.П.