

**Комитет по делам образования г. Челябинска**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»  
от «29» декабря 2020 г.  
Протокол № 4



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ  
«СОШ № 147 г. Челябинска»

Л.В. Гураченкова

Приказ от «29» декабря 2020 г. №338

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Педагогическом совете МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»**

Настоящее Положение о Педагогическом совете МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» в соответствии с Уставом общеобразовательной организации регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников образовательной организации.

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете ОО (далее Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.01.2021 г.);
- Уставом МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»;
- Локальный акт ОО.

1.2. Положение регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет ОО, определяет задачи, компетенцию и организацию работы, а также регламентирует делопроизводство Педагогического совета.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления ОО, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.4. Педагогический совет выступает от имени ОО в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива организации, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

**2. Задачи и компетенции Педагогического совета**

- объединение усилий педагогических работников ОО для повышения уровня профессионально-педагогической деятельности и качества образования обучающихся;
- совершенствование организации образовательного процесса ОО;
- разработка содержания общей научно-исследовательской, научно-методической темы ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям (четверть, полугодие, год);
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
- принятие программы развития ОО по согласованию с Учредителем;
- установление режима занятий обучающихся;
- осуществление контроля над соблюдением здоровья и безопасности условий для обучающихся;

- утверждение образовательных программ, нормативных актов;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных допущенных Министерством образования и науки РФ;
- заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава ОО, локальных актов.

### **3. Состав и организация работы Педагогического совета**

**3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.**

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Директор общеобразовательной организации, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствуют более половины педагогических работников Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Информация о выполнении решений доводится до членов педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.9. Отдельные вопросы (результаты текущего контроля успеваемости, вопросы промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс, принятия мер при нарушении отдельными обучающимися правил поведения, деятельность структурного подразделения дополнительного образования детей - центра дополнительного образования и т. п.) могут рассматриваться на Педагогических советах в составе: председатель педагогического совета образовательной организации, заместители директора по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, непосредственно связанные с обсуждаемыми вопросами (т. н. «малый педагогический совет»).

3.10. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя организации, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.11. Администрация ОО обеспечивает решение Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

### **4. Деятельность педагогического совета**

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся.

4.3. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе обучающихся в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

4.4. Создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Принятие решений о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, которое своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения родителей обучающегося.

4.7. Внесение предложений о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.8. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.9. Контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников образовательной организации.

4.10. Рассмотрение вопросов о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования, родители обучающихся и др.

5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения Педагогического совета.

- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.
- 6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в общеобразовательной организации в течение 5 лет и передается по акту (при смене директора или передаче в архив).
- 6.8. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.
- 6.9. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

### **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом директора образовательной организации.
- 7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Положение о Педагогическом совете образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.
- 7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.