

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»
от «29» августа 2022 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ
«СОШ № 147 г. Челябинска»

Л.В.Гураченкова
Приказ от «29» августа 2022 г. № 228

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов,
учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей
в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года
в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 года № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО);
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»;
- Уставом МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

1.3. В Положении используются следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;



- **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- **оценочные средства** – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей являются структурными элементами основных образовательных программ начального общего и основного общего образования.

1.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается индивидуально каждым педагогом или авторским коллективом педагогов на основе примерной и (или) авторской учебных программ на весь срок ее освоения и хранится: один экземпляр у педагога, второй экземпляр – у заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

2. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебных модулей

2.1. Структура рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативно-правовых документов МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

2.2. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;

- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности) учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству в сфере образования.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2. настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

- цели и задачи изучения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;

- место учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля в учебном плане образовательной организации;

- учебно-методический комплекс (УМК) учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля для педагога;

- учебно-методический комплекс (УМК) учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля для обучающегося.



Министерство образования и науки
Челябинской области

ИНН 7453045549

Адрес: Свердловский проспект 84-а

Директор школы: Гуроченкова

Людмила Васильевна

СНИЛС 001-963-799-50

Основание: я подтверждаю этот документ

Местоположение: место подписания

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения.

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности, учебного модуля) конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля подлежат оценке их достижения обучающимися. В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (возможно приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- порядковый номер;
- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы;
- воспитательный компонент содержания рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.

№ п/п	Наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися	Количество академических часов, выделенные на изучение каждого раздела, темы	Информация об электронных учебно-методических материалах, которые используются при изучении темы	Воспитательные компонент содержания рабочей программы по темам

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля является основой для разработки календарно-тематического планирования учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля на учебный год, которое оформляется приложением к рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.

Подписан: МАОУ «СОШ №147 г. Челябинск»

ОГРН 1027403895166

ИНН 7453045549

Адрес: Свердловский проспект 84-а

Директор школы: Гуроченкова

Людмила Васильевна

СНПДС 001-963-799-50

Основание: я подтверждаю этот документ

Местоположение: место подписания



2.10. Раздел «Календарно-тематическое планирование учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- номер урока в разделе (теме);
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически;
- практическая часть учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля (практические и (или) лабораторные работы).

№ урока по порядку	№ урока в разделе (теме)	Наименование темы урока	Дата проведения урока по плану	Дата проведения урока фактически	Практическая часть учебного предмета, курса

2.11. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля формируется с учетом рабочей программы воспитания МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска». Отображается учет рабочей программы воспитания школы через указание воспитательного компонента содержания рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей относится к компетенции образовательной организации и реализуется ею самостоятельно.

3.2. Рабочие программы разрабатываются по каждому учебному предмету, учебному курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности), учебному модулю, входящему в учебный план общеобразовательной организации (план внеурочной деятельности).

3.3. Ответственность за разработку рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей несут методические объединения педагогических работников, к компетенции которых относятся учебные предметы, учебные курсы (в том числе курсы внеурочной деятельности), учебные модули. Ответственным исполнителем разработки рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля является руководитель методического объединения педагогических работников.

3.4. Непосредственным исполнителем разработки (переработки, внесения изменений) рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля является педагог или группа педагогов, назначенные на текущий учебный год преподавать (вести) данный учебный предмет, учебный курс (в том числе курс внеурочной деятельности), учебный модуль в соответствии с тарификацией.

3.5. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается на уровень образования (на период реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования) или на срок освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.



3.6. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля разрабатывается на основе примерной основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в части конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля с учетом:

- примерной программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля, входящих в учебно-методический комплект;
- авторской программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля (при наличии);
- учебной и методической литературы по учебному предмету, учебному курсу (в том числе курсу внеурочной деятельности), учебному модулю;
- другого материала (при наличии).

3.7. Педагогический работник обязан представить рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля на заседании методического объединения педагогических работников школы, где соответствующим протоколом фиксируется факт одобрения или неодобрения рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.

3.8. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля утверждается в составе содержательного раздела основной образовательной программы (ООП) соответствующего уровня общего образования приказом директора МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

3.9. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля может быть единой для всех работающих в общеобразовательной организации педагогических работников или индивидуальной.

4. Оформление и хранение рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля

4.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля оформляется в электронном и печатном вариантах.

4.2. Электронная версия рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12 – 14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон – 2 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, используются листы формата А4, таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля.

4.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля, по которому ее разработали и сроком освоения данной программы. Страницы рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля должны быть пронумерованы, титульный лист программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля дублирует электронную версию

4.5. Печатная версия рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля подлежит хранению в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором общеобразовательной организации. Электронный вариант рабочей программы учебного



предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Разработчик (педагог) рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля готовит в электронном виде аннотацию для размещения на официальном сайте МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска». В аннотации указываются:

- название рабочей программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
- краткая характеристика программы учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
- срок, на который разработана рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля;
- список приложение к рабочей программе учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля (при наличии).

4.7. Контроль за реализацией рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей осуществляется в соответствии с внутренним мониторингом оценки качества образования МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе курса внеурочной деятельности), учебного модуля

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей директор МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей.

5.2. Корректировка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» о внесении изменений в основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. ПОЛОЖЕНИЕ о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе курсов внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО 2021 года в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

