

**Комитет по делам образования г. Челябинска**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»  
от «29» декабря 2020 г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ  
«СОШ № 147 г. Челябинска»  
Л.В.Гураченкова  
Приказ от «29» декабря 2020 г. № 338



**Положение**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных  
программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих  
образовательную деятельность**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке зачёта результатов освоения обучающимися МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ, полученных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июня 2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»
- Устав МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»

1.2. Положение регламентирует порядок зачёта МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно - Зачёт, Результаты).

1.3. Положение устанавливает перечень и содержание документов, представляемых обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» для получения зачёта.

1.4. Под Зачётом в Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательных программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы

## **2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность**

2.1. Зачёт Результатов может производиться для обучающихся:

- переведённых в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» из других образовательных организаций,
- по индивидуальному учебному плану,
- находившихся на длительном лечении в медицинских организациях.

2.2. Обучающимся могут быть зачтены Результаты по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, по дополнительным образовательным программам.

2.3. Зачет Результатов осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) включены в учебные планы МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»;
- наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) полностью совпадают с наименованиями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в учебном плане МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»;
- количество часов, отведенное на их изучение в другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

2.4. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю) образовательной программы и Результатов, определённых освоенной ранее обучающимися образовательной программы.

2.5. Зачёту не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

2.6. Зачтённые Результаты учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

2.7. Зачёт Результатов обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося.

2.8. В случае несовпадения наименования учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) при недостаточном объёме часов (более 20%), решение о Зачёте Результатов принимается с учётом мнения Педагогического совета МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

2.9. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация проводится учителем, преподающим данные учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

2.10. Для Зачёта Результатов родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающийся пишут на имя директора заявление (ПРИЛОЖЕНИЕ 1), в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя); - наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем дисциплин (предметов) в учебном плане;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата.

2.11. При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ,

подтверждающий его статус.

2.12. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

2.13. По результатам рассмотрения администрация МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» принимает одно из следующих решений:

А) засчитать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

Б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

В) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Положению. Установлено несоответствие результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.14. О принятом решении заявитель (заявители) информируется под роспись в течение трех рабочих дней. Решение об отказе в письменной форме с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.15. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора ОО.

2.16. В случае принятия решения 2.13.А издается приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета (ПРИЛОЖЕНИЕ 2).

2.17. В случае принятия решения 2.13.Б осуществляется путем издания приказа о зачете результатов освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

2.18. В случае принятия решения 2.13.В директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

2.19. МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» вправе запросить от совершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.21. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.22. Результаты Зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.

2.23. Обучающийся которому произведен зачет, может быть переведён на обучение по индивидуальному учебному плану

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение согласовывается с Советом МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска», принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет МАОУ «СОШ №

147 г. Челябинска», Педагогический совет.

- 3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
- 3.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МАОУ «СОШ№147 г. Челябинска».

Директору МАОУ  
г. Челябинска»  
Л.В. Гураченковой  
Ф.И.О заявителя

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) изученные в образовательной организации \_\_\_\_\_

1.

---

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), \_\_\_\_\_, в объеме (часов), отметка)

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в объеме (часов), отметка) год обучения, \_\_\_\_\_

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в объеме (часов), отметка) год обучения, \_\_\_\_\_

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в объеме (часов), отметка) год обучения, \_\_\_\_\_

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в объеме (часов), отметка) год обучения, б. \_\_\_\_\_

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в объеме (часов), отметка) год обучения, \_\_\_\_\_

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), \_\_\_\_\_ в объеме (часов), отметка)

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в объеме (часов), отметка) год обучения, \_\_\_\_\_

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в объеме \_\_\_\_\_ (часов), отметка) год обучения, 10.

(название учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в объеме (часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается. « » 202\_г.

Подпись

ПРИКАЗ

«О зачете результатов освоения (предмета) учащегося класса Ф.И.О.»

В соответствии с и.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О., справки сторонней организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ Ф.И. учебный предмет,

курс, дисциплину (модуль) с отметками:

«	»(	_____
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),
_____	«	»( _____ ),

1. Учителю Ф.И.О. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые сведения в электронный журнал в АС «Сетевой город».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

Директор МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»

Л.В. Гураченкова