

Комитет по делам образования г. Челябинска  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»  
(МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»)

**ПРИНЯТО**

На Совете  
МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»  
от «28» декабря 2020 г.  
Протокол №4



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ  
«СОШ № 147 г. Челябинска»  
Л.В.Гураченкова  
Приказ от «29» декабря 2020 г. №338

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на педагогический учёт обучающихся**  
**МАОУ «СОШ №147г.Челябинска»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г № 120-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 28.11.2012 г, Федеральным законом РФ «О наркотических средствах и психотропных веществах» от 1998г, Семейного кодекса РФ, Положением о совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска», Правилами внутреннего распорядка обучающихся МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» и Устава МАОУ «СОШ № 147г.Челябинска».

1.2. Цель и задачи педагогического учета

**Цель:** создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты учащихся МАОУ «СОШ № 147г. Челябинска».

**Задачи:**

- 1) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних учащихся;
- 2) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся;
- 3) своевременное выявление учащихся и семей, находящихся в социально - опасном положении и трудной жизненной ситуации;
- 4) оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним учащимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении, воспитании.

**2. Основания для постановки и снятия обучающихся с педагогического учёта**

2.1. Основанием для постановки на педагогический учёт обучающихся МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» является:

- 1) нарушение Устава МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»;
- 2) нарушение правил поведения обучающихся и унижение человеческого достоинства участников образовательного процесса МАОУ «СОШ № 147г. Челябинска»;

- 3) нарушения дисциплины на уроке и во внеклассных мероприятиях (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора) МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»;
  - 4) социально – опасное положение обучающегося и отклоняющееся поведение, семьи несовершеннолетнего обучающегося:
    - а) безнадзорность или беспризорность;
    - б) бродяжничество или попрошайничество;
    - в) совершение правонарушений и преступлений;
    - г) другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, вандализм, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);
    - д) алкоголизм, токсикомания, наркомания;
    - е) другие формы аддитивного поведения: интернет зависимость, азартные игры.
- 2.2. Постановка на педагогический учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися МАОУ «СОШ № 147г.Челябинска».
- 2.3. Причинами снятия учащихся, семьи несовершеннолетнего обучающегося с педагогического учёта являются:
- 1) отсутствие нарушений правил поведения со стороны обучающегося МАОУ «СОШ № 147г.Челябинска»;
  - 2) отсутствие нарушений Устава МАОУ «СОШ № 147г.Челябинска»;
  - 3) отсутствие безнадзорность, бродяжничества, совершение правонарушений и преступлений;
  - 4) стабилизация в семье, отсутствие девиантного и аддитивного поведения;
  - 5) выбытие обучающегося из МАОУ «СОШ № 147г.Челябинска» или окончание ее.

### **3. Порядок постановки и снятия с педагогического учёта**

3.1. Постановка учащихся на педагогический учет осуществляется по представлению классного руководителя и на основании решения Совета профилактики МАОУ «СОШ №147г.Челябинска».

3.2.Снятие с педагогического учёта обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления классного руководителя или других педагогических работников МАОУ «СОШ №147г. Челябинска» при условии отсутствия нарушений со стороны несовершеннолетнего, отсутствие пропусков уроков без уважительной причины, стабилизация в семье, выбытие из школы или окончание ее.

### **4. Психолого - педагогическое сопровождение несовершеннолетних, состоящих на педагогическом учете**

4.1. *Классный руководитель:*

- 1) обеспечивает присутствие родителей (законных представителей) на заседание Совета профилактики, при их отсутствии доводит до них информацию о постановке на педагогический учет учащегося, семьи;
- 2) планирует, координирует индивидуальную работу с учащимся, учителями-предметниками;
- 3) посещает квартиру учащегося, выявляет условия семейного воспитания, совместно с родителями (законными представителями) определяет формы коррективки поведения;
- 4)предоставляет на заседание Совета профилактики документы, характеризующие

учащегося, семью, представление о постановке или снятии с учета;

- 5) ведёт необходимую документацию по учащимся, поставленным на учёт;
- 6) контролирует занятость учащихся во внеурочное время, в каникулы;
- 7) контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость.

4.2. *Социальный педагог:*

- 1) планирует, координирует индивидуальную работу с несовершеннолетним совместно с классными руководителями МАОУ «СОШ № 147г. Челябинска», педагогом- психологом;
- 2) посещает квартиры учащихся, выявляет условия семейного воспитания, совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся определяет формы коррективки поведения;
- 3) контролирует ведение документации классным руководителем;
- 4) контролирует занятость обучающихся во внеурочное время, в каникулы;
- 5) предоставляет информацию о семье и учащемся для постановки на учет в ОДН ОП, КДН и ЗП, Управление социальной защиты населения района.

4.3. *Педагог-психолог:*

- 1) проводит индивидуальные консультации обучающихся;
- 2) проводит занятия-тренинги с обучающимися;
- 3) консультирует родителей и педагогов по работе с несовершеннолетними находящимися в «пограничной зоне» девиантного поведения.

## **5. Контроль за выполнением требований Положения**

5.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие обучающихся с педагогического учета, оформление соответствующей документации осуществляет классный руководитель, социальный педагог, заместителем директора по воспитательной работе.

5.2. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на педагогический учет или снятие обучающегося с педагогического учёта принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 3 настоящего Положения.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение о постановке на педагогический учёт обучающихся

МАОУ «СОШ №147г. Челябинска» является локальным нормативным актом, принимается на Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора образовательной организации.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение о постановке на педагогический учёт обучающихся МАОУ «СОШ №147г. Челябинска», оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о постановке на педагогический учёт обучающихся МАОУ «СОШ №147г. Челябинска» принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1 настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.