

**Комитет по делам образования города Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «147 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»)**

ПРИНЯТО
На педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»
от «29» декабря 2020 г.

Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«СОШ №147 г. Челябинска»

Л.В.Гураченкова
Приказ от «29» декабря 2020 г. № 338



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке работы с обучающимися, переведенными в следующий класс
условно с академической задолженностью
в МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке работы с обучающимися, переведенными в следующий класс условно с академической задолженностью (далее - Положение) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы №147 г. Челябинска» (далее – МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска») разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом и локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска».
- 1.2. Настоящий нормативный локальный акт определяет порядок, формы и процедуры работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности условно переведенных обучающихся в следующий класс.
- 1.3. Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.4. Условно переведенными в следующий класс признаются обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам.

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

- 2.1. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска».

- 2.2. Организация работы с обучающимися условно переведенными в следующий класс, является предметом административного контроля.
- 2.3. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающимся возлагается на его родителей (законных представителей).
- 2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти повторную промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, установленные МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»: сентябрь, октябрь текущего учебного года. В указанный срок не включаются периоды болезни обучающегося.
- 2.5. Изменение сроков проведения повторной промежуточной аттестации возможно на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося при наличии уважительных причин, к которым относятся: болезнь обучающегося, семейные обстоятельства и иные причины, подтвержденные документально.
- 2.6. Проведение повторной промежуточной аттестации осуществляется на бесплатной основе.
- 2.7. После принятия решения об условном переводе обучающегося в следующий класс родителям (законным представителям) направляется письменное уведомление о сроках и формах повторной промежуточной аттестации (приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей хранится в личном деле обучающегося.
- 2.8. В целях подготовки обучающегося к ликвидации академической задолженности по согласованию МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» и родителей (законных представителей) могут использоваться следующие формы обучения:
- уроки, индивидуально-групповые занятия в рамках учебного плана;
 - привлечение родителями (законными представителями) обучающегося педагогов, имеющих право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
 - родителями самостоятельно (семейная форма получения образования);
 - обучающимися самостоятельно (самообразование) на уровне среднего общего образования.
- 2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем данного учебного предмета, утверждаются руководителем методического объединения и хранятся у заместителя директора по УВР.
- 2.10. Формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».
- 2.11. Для проведения повторной промежуточной переаттестации по ликвидации академической задолженности создается комиссия, в состав которой входят учителя МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска». Председателем комиссии является заместитель директора по УВР.
- 2.12. Для создания организационных условий для проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» с указанием сроков, форм проведения и ответственных лиц (приложение 2).
- 2.13. Процедура ликвидации академической задолженности оформляется протоколом (приложение 3).
- 2.14. По результатам проведения повторной промежуточной аттестации издается приказ по МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» «О результатах повторной промежуточной аттестации». Результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в личное дело обучающегося и электронный журнал АИС «Образование» (приложение 4).
- 2.15. В случае неявки обучающегося на процедуру повторной промежуточной аттестации без уважительной причины, а также, если академическая задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная оценка по итогам учебного года считается окончательной и вносится в личное дело обучающегося и электронный журнал АИС «Образование». Родителям (законным представителям) направляется соответствующее уведомление (приложения 5, 6).

2.16. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями медико- психолого-педагогической комиссии или на индивидуальный учебный план.

2.17. Обучающиеся, не усвоившие образовательные программы определенного уровня, на следующий уровень образования не переводятся.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих образование в форме семейного образования (самообразования), обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременной ее ликвидацией.

2.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования (самообразования) и не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.20. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации они вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок не позднее 3-х дней после проведения повторной промежуточной аттестации.

2.21. Родители (законные представители) вправе без прохождения повторной промежуточной аттестации на основании личного заявления просить оставить ребенка на повторное обучение или перевести на обучение по адаптированной образовательной программе (приложение 7).

Уведомление об академической задолженности

Уважаемый(ая) _____

Администрация МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____, обучающийся _____ класса, переводится в _____ класс с академической задолженностью по предметам:

На основании статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе дополнительно пройти промежуточную аттестацию не более 2-х раз в сроки, устанавливаемые школой (_____). Для прохождения повторной промежуточной аттестации создается комиссия.

Директор

Заместитель директора по УВР

Дата _____

Ознакомлен _____

Подпись

Дата _____

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»)

ПРИКАЗ

от «_____» _____ 20____ г.

№ _____

О повторной промежуточной
аттестации для обучающихся,
имеющих академическую
задолженность

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», локальным нормативным актом «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»» и «Положением о порядке работы с обучающимися МАОУ №СОШ № 147 г. Челябинска», переведенными в следующий класс условно с академической задолженностью»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести повторную промежуточную аттестацию для обучающегося (обучающихся), имеющих академическую задолженность и переведенного (переведенных) условно:
Ф.И. обучающегося (класс)
2. Утвердить график повторной промежуточной аттестации для
Ф.И. обучающегося (Приложение 1)
3. Классным руководителям _____ довести до родителей (законных представителей) график проведения повторной промежуточной аттестации.
4. Для проведения повторной промежуточной аттестации создать комиссию:
Председатель аттестационной
комиссии _____
членами комиссии: _____.
5. Контроль исполнения возложить на заместителя директора по УВР _____

Директор МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» _____

ПРОТОКОЛ

Повторной промежуточной аттестации по _____ МАОУ «СОШ №147
г. Челябинска» __ класс

Председатель аттестационной комиссии _____

Члены комиссии _____

На аттестацию явилось __ обучающихся.

Не явилось _____ обучающихся: _____

Ф.И.с указанием причины (при наличии)

Повторная промежуточная аттестация началась в _ часов __ мин., закончилась в __ часов мин.

№	Фамилия, имя, обучающегося	Номер варианта тест, контрольной работы, тема проекта	Оценка, полученная при повторной промежуточной аттестации
1			

Запись о случаях нарушения установленного порядка

Дата проведения повторной промежуточной

Дата выставления оценки в протокол __

Председатель _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

**Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №91 г. Челябинска»**

ПРИКАЗ

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

О результатах повторной промежуточной аттестации обучающихся имеющих академическую задолженность

На основании протокола Педагогического Совета № _____ от _____ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность:

	Фамилия, имя	Класс	Предмет	Отметка
1.				

2. Классному руководителю ____ класса:
- внести в личное дело и классный журнал итоговые оценки по _____
3. _____, ответственному специалисту, внести сведения в АС «СГО»
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР

Директор МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» _____

Уведомление о результатах повторной промежуточной аттестации за
_____ учебный год

Уважаемый (ая) _____ .

Администрация МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» уведомляет
Вас о результатах повторной промежуточной аттестации Вашего сына
(дочери)

№ п/п	Учебный предмет	Дата проведения	Форма проведения	Полученная отметка

По решению Педагогического совета от _____ № _____
академическая задолженность считается ликвидированной.*

Заместитель директора по УВР _____

Ознакомлены _____

Дата _____

Просим Вас обеспечить явку ребенка.

* По решению Педагогического совета академическая задолженность по учебному предмету
_____ не ликвидирована. Сроки повторной переаттестации « »
_____ 20 г. _____ часов _____ минут.

Уведомление

Уважаемый(ая) _____ .

Администрация МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» уведомляет Вас о том, что Ваш ребенок _____, обучающийся ___ класса не явился на передачу академической задолженности по предмету _____, которая состоялась « ___ » _____ 20 __ г. Причина неявки признана неудовлетворительной.

Заместитель директора _____

Ознакомлены _____

Дата _____

Приложение 7

Директору МАОУ «СОШ № 147 г.
Челябинска»
Гураченковой Л.В.
(ФИО, родителей (законного представителя)
проживающей по адресу:

Заявление.

Я, _____, прошу
оставить моего ребенка _____ на
повторное
обучение в ____ классе / перевести на обучение по адаптированным образовательным
программам в _____ класс без проведения повторной промежуточной аттестации.

_____ / _____
Дата

_____ / _____
подпись

_____ / _____
ФИО