

**Комитет по делам образования г. Челябинска**  
**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»**

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете  
МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»  
от «29» декабря 2020 г.  
Протокол № 4

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ  
«СОШ № 147 г. Челябинска»  
Л.В.Гураченкова  
Приказ от «29» декабря 2020 г. №338



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Портфолио достижений обучающихся**  
**МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Портфолио достижений обучающихся МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный Закон РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями.);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями)
- Устав МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»;
- Локальные нормативные акты МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска».

1.2. Портфолио достижений обучающихся (далее - Портфолио) - это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной за учебный год и за весь период обучения в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи создания Портфолио, требования к его структуре и содержанию.

1.4. Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности - учебной, творческой, социально - коммуникативной и других, и является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию. Портфолио позволяет объединить количественную и качественную оценку способностей обучающегося посредством анализа разнообразных продуктов учебно - познавательной деятельности

1.5. Работа с Портфолио ведется с учетом возрастных особенностей обучающихся.

## 2. Основные цели и задачи Портфолио

2.1 Основные **цели** внедрения технологии Портфолио - отслеживание, учёт и оценивание индивидуальных достижений обучающихся, повышение образовательной активности школьников, создание индивидуального образовательного рейтинга обучающегося, в котором отражены реальные достижения каждого обучающегося.

2.2. Основными **задачами** применения Портфолио являются:

- создание ситуации успеха для каждого обучающегося, формирование адекватной самооценки и уверенности в собственных возможностях;
- систематическое вовлечение учащегося в различные виды деятельности, включая учебную, внеучебную, научную, творческую, спортивную;
- формирование у учащегося умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие дальнейшей успешной социализации обучающегося;
- укрепление взаимодействия семьи и школы путем активного вовлечения обучающихся и их родителей (законных представителей) в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования;
- максимальное раскрытие индивидуальных способностей каждого ребенка;
- развитие познавательных интересов обучающихся и формирование готовности к самостоятельному познанию;
- формирование установки на творческую деятельность и умений творческой деятельности, развитие мотивации дальнейшего творческого роста;
- формирование положительных моральных и нравственных качеств личности обучающегося;
- приобретение навыков рефлексии, формирование умения анализировать собственные интересы, склонности, потребности и соотносить их с имеющимися возможностями («я реальный», «я идеальный»);
- формирование жизненных идеалов, стимулирование стремления к самосовершенствованию;
- содействие успешной социализации учащегося.

## 3. Структура и содержание Портфолио.

3.1. Портфолио содержит материалы, характеризующие достижения обучающихся в учебной, внеучебной (школьной и внешкольной) и внеурочной деятельности. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфолио достижений в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов, с учётом основных результатов основного общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

Примерная структура и содержание портфолио:

- Раздел «Обо мне».
- Раздел «Мои оценки».
- Раздел «Мои учителя».
- Раздел «Мои друзья».
- Раздел «Мои достижения».
- Раздел «Мои спортивные достижения».
- Раздел «Работы, которыми я горжусь».
- Раздел «Мои увлечения».

Эти разделы включают также: грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, итоговые аттестационные ведомости, т. д.

3.2. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные разделы, материалы, элементы оформления.

## **4. Основные принципы работы с Портфолио**

4.1. Работа с Портфолио обучающегося проводится с помощью взрослых: педагогов, родителей (законных представителей) обучающегося. Материал для оценивания собирают сами обучающиеся, обсуждая с учителями и родителями (законными представителями). Элементы Портфолио переходят вместе с обучающимися из года в год,

4.2. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое ознакомление родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классных руководителей.

4.3. Портфолио хранится в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» в течение всего периода обучения ребенка. При переводе ребенка в другую образовательную организацию Портфолио выдается родителям (законным представителям) вместе с личным делом, медицинской картой обучающегося.

4.4. Классный руководитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, определение направленного поиска, обучение основам ведения Портфолио;
- координирует деятельность в данном направлении: организует выставки, презентации Портфолио, информирует обучающихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению обучающихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие обучающихся;
- является ответственным за внедрение в образовательную деятельность в рамках своих полномочий современного метода оценивания Портфолио;
- подтверждает достоверность учебных достижений обучающегося.

4.5. Родители (законные представители) обучающегося:

- помогают в заполнении Портфолио;
- осуществляют контроль за ведением Портфолио.

## **5. Формы оценивания Портфолио**

5.1. Формы оценивания Портфолио определяются воспитателем совместно с обучающимися и их родителями (законными представителями). Это могут быть:

- презентации по итогам учебного года (они могут проходить на классном часе, родительском собрании);
- выставки Портфолио (по желанию обучающихся);
- смотр и (или) конкурс Портфолио.

5.2. По итогам смотра и (или) конкурса Портфолио учащиеся могут быть награждены грамотой, родители (законные представители) обучающегося - благодарственными письмами.

5.3. В классном уголке размещается информация о лучших Портфолио обучающихся.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение согласовывается с Советом МАОУ «СОШ №147г. Челябинска», принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

6.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска», Педагогический совет.

6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска».