

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №147 г. Челябинска»
(МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска»)

ПРИНЯТО

На педагогическом совете
МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»
от «29» декабря 2020 г.
Протокол №4



Л.В.Гураченкова
Приказ от «29» декабря 2020 г. №338

Положение

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» (далее - Положение), определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 «О библиотечном деле»;
- Примерным положением о библиотеке образовательного учреждения (письмо Министерства образования РФ от 23.03.2004 № 14-51-70/13)
- Уставом МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»

1.3. Положение фиксирует взаимоотношения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников, администрации МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» и определяет порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки, права и обязанности пользователей учебной литературой и библиотекой.

1.4. Порядок устанавливает взаимодействие участвующих в

- процессе выбора учебников из числа, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию;
- процессе выбора учебных пособий, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- определении списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска.

2. Понятия, используемые в Положении

2.1. *Учебник* — учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее

раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида (в соотв.с ГОСТ 7.60-2003 «Издания. Основные виды, термины и определения»).

- 2.2. *Учебное пособие* - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
- 2.3. *Учебный комплект* - набор учебных изданий, предназначенный для определенной ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.
- 2.4. *Учебно-методические материалы* - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие материалы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).
- 2.5. *Библиотечный фонд* - упорядоченная совокупность документов, формируемая библиотекой для хранения и предоставления во временное пользование читателям и абонентам.

3. Порядок пользования учебниками и учебными пособиями

3.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» формирует библиотеку. Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» для использования при реализации образовательных программ выбирает:

3.2.1. учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке (в соотв. с п.4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);

3.2.2. учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (в соотв. с п.4 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации).

3.3. МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» определяет компетенции участников образовательных отношений в составлении списка учебников и учебных пособий, используемых при реализации образовательных программ в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»:

а) Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательными программами МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» и Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию

б) Методические объединения рассматривают выбор учебников, планируемых к использованию в новом учебном году в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» в соответствии с установленными требованиями.

с) Педагогический совет МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» принимает решение о выборе учебников и учебных пособий.

д) Директор МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» утверждает перечень учебников и учебных пособий

на учебный год.

3.4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов (далее - учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

3.5. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

3.6. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска», относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3.7. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется в начале сентября текущего года по установленному графику.

3.8. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска». В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска». Обучающиеся, не сдавшие за прошлый учебный год учебную и художественную литературу, получают учебники в индивидуальном порядке, после того как ликвидируют задолженность. Личные дела, документы об образовании, трудовые книжки выдаются администрацией МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» выбывающим обучающимся, увольняющимся работникам только после возвращения литературы, взятой в школьной библиотеке.

3.9. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательском формуляре (абонемент), который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся.

4. Права и обязанности обучающихся

4.1. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе:

- Получать информацию о наличии в библиотеке МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» конкретного учебника или учебного пособия;
- Получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- Получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- Работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать настоящее Положение;
- Бережно относиться к учебникам, учебным пособиям, не вырывать, не загибать страницы, не делать подчёркиваний, пометок; иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную) для защиты от повреждений и загрязнений в течение всего срока пользования учебником;
- Убедиться при получении учебников, учебных пособий в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом библиотекаря, который обязан на них сделать соответствующие пометки;
- Возвращать учебники, учебные пособия в библиотеку в установленные сроки в состоянии, соответствующем единым требованиям по их использованию и сохранности;
- Обучающийся, утерявший учебник, учебное пособие из фонда библиотеки или нанёсший ему невосполнимый ущерб, обязан заменить его соответственно таким же (в том числе копией в переплете) или признанным библиотекой равнозначным;
- Полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения в МАОУ «СОШ № 147 г.

Челябинска»

5. Обязанности библиотеки

5.1. Обеспечивать обучающимся бесплатный и свободный доступ к учебникам и учебным пособиям и бесплатную выдачу во временное пользование учебников и учебных пособий (в соотв. с ст.7. ФЗ «О библиотечном деле»),

5.2. В случае отсутствия необходимых читателям учебников, учебных пособий запрашивать их по межбиблиотечному обмену из других библиотек организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

5.3. Систематически информировать административно-управленческий персонал, педагогических работников и обучающихся о поступлении новых учебников, учебных пособий.

5.4. Систематически следить за своевременным возвратом в библиотеку учебников, учебных пособий и за соблюдением обучающимися настоящего Положения.

5.5. Проводить инвентаризацию библиотечного фонда учебной литературы, анализировать обеспеченность обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, составлять план закупки на следующий учебный год.

6. Ответственность участников образовательных отношений

6.1. Администрация МАОУ «СОШ №147 г. Челябинска» несёт ответственность за обеспечение обучающихся, учебниками, учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания учебниками; за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством просвещения Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»;

- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в Учреждении;

- определение минимального перечня дидактических материалов для обучающихся (рабочие тетради, контурные карты и т.д.), приобретаемых родителями (законными представителями), в соответствии с образовательными программами, реализуемыми в Учреждении;

- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

6.3. Заведующий библиотекой (педагог-библиотекарь) несёт ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»;

- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов обучающимся;

- организацию обеспечения в полном объеме обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке

- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

6.4 Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска»

6.5 Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью полученных учебников и учебных пособий.

6.6. Обучающиеся несут ответственность за сохранность учебников и учебных пособий в течение учебного года, полученных из фонда школьной библиотеки.

7. Заключительные положения

7.1. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

7.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте МАОУ «СОШ № 147 г. Челябинска» в разделе «Библиотека».

